

Struktur eines Beratungsgesprächs

Kurze Nachbesprechung einer Unterrichtsstunde (z.B. mit dem Fachlehrer)

Die „Kurzform“ des Beratungsgesprächs eignet sich besonders für den begleitenden Fachlehrer.

Es geht dabei um eine kurze, gezielte Rückmeldung wesentlicher Beobachtungen mit dem Ziel, dass der Referendar / die Referendarin Handlungsalternativen erkennt und seinen Unterricht verbessern kann.

Auch diese kurze Besprechung sollte in einem separaten Raum ohne Publikumsverkehr stattfinden und könnte etwa folgendem Ablauf folgen:

1. **erste Stellungnahme** Referendar schaut kurz auf die Stunde und formuliert **gelungene Aspekte**.



2. **Verstärkung** ggf. Ergänzungen durch den Fachlehrer



3. **Fokussierung** a) Referendar benennt Aspekte, die verbessert werden können.
b) ggf. Ergänzung durch den Fachlehrer



4. **Austausch/Beratung** Entwicklung von Handlungsalternativen.



5. **Ausblick** a) Referendar formuliert für die Weiterentwicklung des Unterrichts ca. drei konkrete nächste Schritte.
b) ggf. Ergänzung durch den Fachlehrer