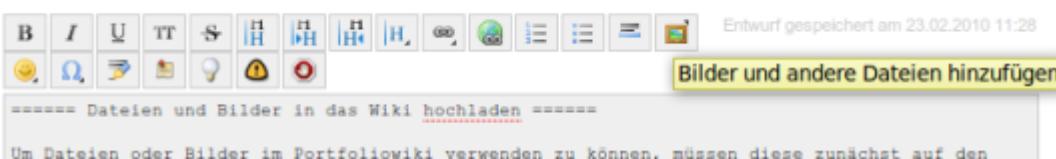


[redaktion](#), [hilfe](#)

# Dateien und Bilder in das Wiki hochladen

Um Dateien oder Bilder im Wiki verwenden zu können, müssen diese zunächst auf den Server auf dem das System installiert ist hochgeladen werden. DokuWiki bringt zu diesem Zweck einen „Medienmanager“ mit.

Diesen kann man mit durch einen Klick auf die Editorschaltfläche mit dem Bilderrahmen öffnen:



Damit öffnet sich ein neues Fenster welches die Dateien des Namensraums anzeigen, in dem sich die Seite befindet, die man gerade bearbeitet:

The screenshot shows the 'Dateiauswahl' (File Selection) dialog. On the left, there is a tree view of namespaces under '[Wurzel]'. The 'formulare' namespace is expanded, showing subpages like 'allgemeines', 'betreuung\_referendare', 'edv\_schulnetz', etc. On the right, there is a form for uploading files. It includes fields for 'Datei zum Hochladen auswählen' (Select file to upload), 'Hochladen als (optional)' (Optional name for upload), and checkboxes for 'Bestehende Datei überschreiben' (Overwrite existing file) and 'Archiv nach dem upload entpacken' (Unpack archive after upload). Below these fields, a list of files is shown, each with a preview thumbnail, file name, size, and download links. The files listed are: 'formular\_auv\_meldung.doc' (21.10.2009 20:30 45 KB), 'formular\_auv\_meldung.pdf' (21.10.2009 20:30 32.7 KB), 'formular\_beurlaubung.doc' (21.10.2009 20:30 64.5 KB), 'formular\_beurlaubung.pdf' (21.10.2009 20:30 31.4 KB), and 'formular\_informations\_klausuren.rtf' (21.10.2009 09:37 10 KB).

- Links sieht man die Liste der Namensräume - was die Dateien angeht, sind das Unterverzeichnisse.
- Rechts oben sieht man den Dialog, um eine einzelne Datei hochzuladen:
  1. Datei zum Hochladen auswählen: Datei auf der lokalen Festplatte wählen
  2. Wenn man möchte, kann man in der Zeile darunter angeben, wie die Datei heißen soll, wenn Sie im Wiki gelandet ist. Lässt man dieses Feld leer, wird die Datei beim Hochladen nicht umbenannt.
  3. Um den Uploadvorgang zu starten , klickt man die Schaltfläche Hochladen an.

Um eine Datei zu ersetzen, muss man das Häckchen bei Bestehende Datei überschreiben setzen.

## Mehrere Dateien hochladen

Ein Klick auf die 4 grünen Aufwärtspfeile öffnet einen weitgehend selbsterklärenden Dialog, bei dem man mehrere lokale Dateien auf einmal auswählen und Hochladen kann.

In diesem Bereich können Sie mehrere Dateien gleichzeitig hochladen. Benutzen Sie die Schaltfläche "Durchsuchen" um sie der Warteschlange zuzufügen. Betätigen Sie die Schaltfläche "Hochladen" um die Übertragung zu starten.

Namensraum :hilfe

Bestehende Datei überschreib

## Dateien und Bilder in eine Wikiseite einfügen

Wenn man die Dateien/Bilder hochgeladen hat, werden Sie in der Liste auf der rechten Seite angezeigt. Durch einfachen Klick auf eine Datei wird der Verweis auf die Datei/das Bild in die Wiki-Seite eingefügt, von der aus man den Medienmanager aufrufen hat.

- Weitergehende Formatierungsmöglichkeiten für so eingefügte Bilder
- Weitergehende Möglichkeiten für so eingefügte/hochgeladene Dateien

From:

<https://vif.gym.seminar-karlsruhe.de/seminarwiki/> - SeminarWiki ab K24



Permanent link:

<https://vif.gym.seminar-karlsruhe.de/seminarwiki/hilfe:fileupload?rev=1312022012>

Last update: **2015/12/09 18:24**