



Protokoll zum ____ Beratungsbesuch im Fach _____

Referendar/in: _____

Schule: _____

Thema der Stunde: _____

Fachlehrer/in: _____ Mentor/in: _____

Tutor/in: _____

Datum: _____ Klasse: ____ Schülerzahl: ____ Uhrzeit: _____ Einzelstunde __ / Doppelstunde __

Anwesende beim UB: _____

Anwesende beim Gespräch: _____

Erste Beratungsphase

Kurze Rückschau auf die Stunde – wesentliche Aspekte und Beobachtungen
a) Referendar/in
b) Ausbilder/in (optional)

Zweite Beratungsphase

Bei der Beratung der Stunde sollen die nachfolgenden Aspekte nach Möglichkeit berücksichtigt werden. Je nach Stunde und Fach werden sicherlich je verschiedene Bereiche relevant sein. Zu beachten ist dabei auch die jeweilige Kompetenz, die von den Referendaren gezeigt wird (Kompetenzen im Bereich Planung, Gestaltung, Durchführung und Reflexion).

- Thema der Stunde (Klarheit, Fragestellung, Bezug zum Bildungsstandard),
- Erkennbare Struktur der Stunde/ Stringenz
- Sachkompetenz, didaktische Reduktion
- Umgang mit der Klasse (lernförderliches Klima, Störungen, Lehrerverhalten, Schüler-Schüler-Interaktion)
- Ausdifferenzierung der Unterrichtsstunde in Lernziele und Kompetenzen (Planung und Durchführung),
- Effizienter Einsatz von Methoden, Sozialformen und Materialien,
- Lernzuwachs (Differenzierung/ Ergebnissicherung/ Verarbeitungstiefe/ Nachhaltigkeit)
- Hausaufgabe (Einbindung in die Stunde)
- Unterrichtsentwurf

Dritte Beratungsphase

Zielvereinbarung: Besprechung der bereits getroffenen sowie der künftigen Vereinbarungen
(Welche Aspekte sollen künftig besonders beachtet werden?)

Ausbilder/in: _____ Referendar/in: _____