

# Antrag auf Nutzung privater Datenverarbeitungsgeräte zur Verarbeitung dienstlicher personenbezogener Daten

Name des Seminars: .....

Name, Vorname, Amts-/Dienstbezeichnung: .....

Ich beabsichtige die Nutzung der folgenden privaten Datenverarbeitungsgeräte

Genutzte Hardware und Speichermedien: .....

(Es genügt, den Gerätetyp anzugeben zum Beispiel: Laptop, Tablet, USB-Stick ...)

Eingesetzte Software: .....

(Welche Software wird genutzt? Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten in Cloud-Speichern, die nicht DSGVO-konform sind (z.B. Office365, iCloud, Dropbox sind nicht zulässig)

Folgende Datenarten (zum Beispiel: Name, Fotos, Textdateien ...) sollen verarbeitet werden:

.....  
.....

Ich sichere zu, die Anlage 1 der Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über den Datenschutz an öffentlichen Schulen einzuhalten sowie die nach Art. 32 Abs. 1 EU-DSGVO erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen zu haben, insbesondere

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- **Pseudonymisierung** (nur falls für Aufgabenerfüllung sinnvoll und möglich) und **Verschlüsselung** ja  nein
- **Maßnahmen um Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste sicherzustellen** (Zutritts- und Zugriffsschutz, beispielsweise durch EDV-Geräte unter Verschluss nehmen, Passwortschutz, Berechtigungsvergabe, ferner verschlüsselter Datenversand, Datenlöschung mit geeignetem Verfahren) ja  nein
- **Maßnahmen, um Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und Zugang zu ihnen bei physischem und technischem Zwischenfall rasch wiederherzustellen** (Datensicherung anfertigen) ja  nein

Ich habe folgende Sicherheitsmaßnahmen realisiert:

- Regelmäßiges Update Betriebssystem ja  nein
- Einsatz einer Firewall ja  nein
- Einsatz und regelmäßiges Update eines Virenschutzes ja  nein

Ich sichere ferner zu, nach entsprechender Aufforderung, die oben genannten Datenverarbeitungsgeräte, auf welchen dienstliche personenbezogene Daten gespeichert werden, zu Kontrollzwecken an das Seminar zu bringen. Die Löschung der gespeicherten Daten führe ich spätestens nach dem Ende des nächsten Kursjahres durch. Ich verpflichte mich, alle wesentlichen Änderungen (Neubeschaffung von Hardware, Software) der Seminarleitung zeitnah mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Lehrkraft

genehmigt, \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Seminarleitung