

Struktur eines Beratungsgesprächs

Ausführliche Nachbesprechung einer Unterrichtsstunde mit dem Mentor

Es wäre gut, wenn der Mentor / die Mentorin 1-2 intensive Nachbesprechungen einer Unterrichtsstunde führen würde. Die Besprechung sollte in einem separaten Raum ohne Publikumsverkehr stattfinden und könnte etwa folgendem Ablauf folgen:

1. <u>Verabredungen</u>	Festlegung des Zeitrahmens
--------------------------------	----------------------------



2. <u>erste Stellungnahme</u>	Referendar schaut auf die Stunde.
--------------------------------------	-----------------------------------



3. <u>Verstärkungen</u>	Beobachter nimmt kurz Stellung.
--------------------------------	---------------------------------



4. <u>Sammlung</u>	Beide benennen Gesprächsgegenstände. (z.B. auf Moderationskarten)
---------------------------	--



5. <u>Festlegung</u>	Referendar wählt 3-5 Gesprächsthemen aus. (ggf. ergänzt der Mentor Themen)
-----------------------------	---



6. <u>Beratung</u>	Gewählte Aspekte werden reflektiert.
---------------------------	--------------------------------------



7. <u>Resümee</u>	Referendar benennt eigene Erkenntnisse.
--------------------------	---



8. <u>Bewertung</u>	Mentor fasst zusammen, welche nächsten Schritte sinnvoll sind.
----------------------------	--