



**Organigramm des Seminars**  
(Planungsstand September 2015)

Die Aufgabenbeschreibung der einzelnen Funktionen ergibt sich aus der Anlage.

Herr Dr. Klaus Teichmann Direktor des Seminars				Frau Birgit Breitingер Ständige Vertreterin des Direktors			
Bereich 1	Bereich 2	Bereich 3	Bereich 4	Bereich 5	Bereich 6	Bereich 7	Bereich 8
<b>Deutsch/ Zusammenarbeit mit Hochschulen und weiteren Partnern</b>	<b>Gesellschafts- Wissenschaften</b>	<b>Fremdsprachen</b>	<b>Naturwissen- schaften</b>	<b>Pädagogik</b>	<b>Mathematik/ Innovationen im Unterricht</b>	<b>Koordination und Seminar- entwicklung</b>	<b>Medienpädago- gik/ Mediendidaktik</b>
<b>Fr. K. Krebsbach</b> (Organisation Fachdidaktik an den Hochschulen)	<b>Hr. B. Schumacher</b> (Organisation Ex- kursionen und Zu- satzveranstaltungen, EU-Verfahren)	<b>Hr. J. Meffert</b> (Bilinguale Aus- bildung, Sonder- fälle im Prüfungs- verfahren)	<b>Hr. Dr. P. Schmäzle</b> (NwT-Organisation und Ausbildung, Fort- und Weiterqualifizie- rung)	<b>Fr. E. Kern- Felgner</b> (GMS, Berufsein- gangsphase, Ausbildungsleh- rer, Thema Sucht)	<b>Hr. Dr. M. Gercken</b> (Kurseinteilung, Prüfungsorganisa- tion bzw. -pläne)	<b>Hr. J. Reinmuth</b> Sicherheits- beauftragter (Umsetzung Ziel- vereinbarungen FEV, Mentoren- fortb., Info- Veranstaltg., Mo- dule, Moodle)	<b>Hr. M. Berberich</b> Datenschutz- beauftragter (Fortbildungen in Multimedia, Inhalte der Homepage)
<b>Deutsch</b>	<b>Geschichte</b>	<b>Englisch</b>	<b>Biologie</b>	<b>Pädagogik</b>	<b>Mathematik</b>	<b>Chemie</b>	<b>Multimedia</b>
Fr. S. Bentrop* Hr. T. Zander* Fr. M. Heim Fr. S. Dr. Hertweck Hr. H. Hiss Fr. M. Lellé Fr. D. Matz Hr. Th. Schäfer Hr. T. Treiber	Hr. B. Schmitt* Hr. F. Jung Fr. S. Kröhl Fr. P. Manker	Hr. M. Klecker* Hr. J. Giebeler Fr. A. Hagmann (Fr. D. Hügler beur.) Hr. H. v. Keudell Fr. C. Napolitano Fr. H. Schmid Fr. Willinger- Groß	Fr. G. Rupp* Hr. St. Auerbach Hr. Chr. Beck Hr. T. Längle	Hr. P. Assenma- cher* Fr. M. Zwing- mann* Fr. D. Dehoust Fr. R. Floeren Hr. Th. Schwan	Fr. S. Timm* Fr. I. Bischof Hr. O. Grund Fr. U. Lang Hr. L. Unangst	Hr. I. Herrmann* Hr. A. Unger	Hr. D. Zechnall* Hr. H. Baumhof Fr. M. Bartberger (Verwaltg. Home- page) Fr. B. Beyrich Hr. S. Engelbert Hr. M. Krahn Hr. M. Resch Hr. Dr. M. Stober

<b>DaZ/DaF:</b> Fr. U. Hof	<b>Gemeinschaftskunde</b> Hr. W. Sinz* Fr. S. Lederer Fr. U. Seitz	<b>Französisch</b> Fr. S. Ballin* Fr. J. Ganz Fr. A. Hoffmann N.N.	<b>Geographie</b> Hr. Dr. Th. Hoffmann* Fr. N. Fuchs Fr. Dr. Renken Hr. Dr. M. Stober		<b>Informatik</b> Hr. D. Zechnall*	<b>Sport</b> Hr. K. Lipinski* Fr. M. Beil Fr. C. Engelbert Hr. C. Hurle	<b>Netzwerk</b> Hr. H. Baumhof (Moodle)
<b>Theaterpädagogik:</b> Hr.T. Zander*  externe LB: Fr. Dr. M. Hong	<b>Phil/Ethik:</b> Hr. P. Miotk* (Konzeptionsaufgaben für EPG)  Fr. B. Stewens	<b>Spanisch</b> Fr. L. Leicht* (NLB) Fr. B. Fischer Fr. B.Halstenbach	<b>Physik</b> Hr. B. Bogenberger*	<b>PS Pädagogik</b> externe LB: Fr. M. Ballbach Hr. R. Berger Fr. A. Griesinger Hr. N. Grittner Fr. E. Hahn Fr. A. Jungwirth Hr. H. Kessler Fr. A. Petirsch Fr. M. Rose			<b>Bild. Kunst</b> Hr. W. Ebert Fr. H. Ronsdorf
<b>Sprecherziehung:</b> externe LB: Fr. G. Strähle	<b>Kath. Religion</b> StD U. Baader* (Organisation Praxissemester) Hr. V. Schneider	<b>Latein/ Griechisch</b> Hr. Assenmacher* Hr. V. Rabeneck Fr. Dr. S. Wedner-Bianzano	<b>NwT</b> Hr. R. Gröner Hr. L. Möller Hr. Ch. Lintner				<b>Musik</b> Fr. J. Gaube Hr. Lippert
		<b>Bilingual:</b> Hr. J. Meffert (BL) Hr. M. Klecker*  externe LB: Fr. V. Schiegl Hr. D. Spöth					
		<b>PS Italienisch</b> externe LB: Fr. S. Weis					
		<b>PS Englisch</b> externe LB: Fr. V. Stinshoff					

### Schulrecht (Organisation Breitinger)

Dozenten: Hr. Dr. A. Aichelin, Hr. U. Berner, Hr. Dr. P. Gilbert, Hr. T. Hedinger, Hr. D. Kupper, Fr. Meßmer, Hr. Th. Mühlbayer, Hr. H. Obermann, Hr. Dr. R. Purkl, Fr. A. Richter, Fr. C. Tatsch, Hr. Ch. Wehrle

\* Fachleitungen

Anlage

## Aufgaben des Lehrkörpers und der Verwaltung

<b>Seminarleitung</b>		<b>Verwaltungsbereich</b>
<b>Seminarleiter</b>	<b>Stellvertretende Seminarleitung</b>	<b>Sekretariat</b>
<p>Vertretung des Seminars nach außen</p> <p>Grundsätze der Seminararbeit</p> <p>Koordination der Weiterentwicklung des Ausbildungsangebots</p> <p>Dienstbesprechungen der Kultusverwaltung und der Seminarleiter</p> <p>Personalangelegenheiten (Beschäftigte und Referendare)</p> <p>Beratung und Personalentwicklung, Zuweisung von Aufgaben</p> <p>Dienstliche Beurteilungen, Personalgewinnung, Besetzungsverfahren, Personalstatistiken</p> <p>Leitung von allgemeinen Dienstbesprechungen u. Seminarkonferenzen</p> <p>Seminarinternes Qualitätsmanagement</p>	<p>Ständige Vertretung des Seminarleiters</p> <p>Organisation des Lehrbetriebs und der Prüfungen</p> <p>Zuweisung von Referendaren zu den Ausbildungsschulen</p> <p>Beratung der Referendare in speziellen Ausbildungs- und Prüfungsangelegenheiten</p> <p>Organisation des Praxissemesters Fragen der Reisekosten</p> <p>turnusgemäße Hausbewirtschaftung; Seminarretat; Mittelbewirtschaftung; Überwachung des Etats</p> <p>Fragen der technischen Ausstattung des Seminars; Sachstatistiken</p>	<p><i>Allgemeine Verwaltungstätigkeiten</i> Seminarsekretariat und Vorzimmer der Seminarleitung; Registratur, Terminüberwachung, Raumorganisation; Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien; Inventarisierung von Geräten; Bestellungen und Katalogisierung von Lehrmaterial; Ausleihe</p> <p>Koordination der Hausmeistertätigkeit (gemeinsam mit der Seminarleitung)</p> <p><i>Kassen- und Rechnungswesen</i> Buchungen, Abrechnungen; Überwachung der Etats</p> <p><i>Angelegenheiten der Referendare</i> Anlegen und Führen der Nebenakten der Referendare; Führen von Listen; Statistiken; Prüfungskorrespondenz; Reisekosten Referendare Überwachung der Beschäftigungsverhältnisse, Anträge von Nebentätigkeiten</p>

### **Bereiche**

Die Bereiche werden durch Bereichsleitungen geleitet. In jedem Bereich arbeiten – je nach Größe und Struktur – für ihre Fächer und für diese und ihre Entwicklung verantwortliche Fachleitungen sowie von den Schulen abgeordnete Lehrbeauftragte zusammen. Entsprechend ihrem Status unterscheiden sich die jeweiligen Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten.

Im Folgenden werden Beispiele für die jeweiligen Verantwortlichkeiten – ohne Anspruch auf Vollständigkeit und ohne Nennung der in den jeweiligen Bereichen spezifischen Aufgaben – aufgelistet.

<b>Bereichsleiter</b>	<b>Fachleiter</b>	<b>Lehrbeauftragte</b>
<p>Vorwiegend Aufgabenbereiche am Seminar</p> <p>Ausbildung und Prüfung von Referendaren</p> <p>Unterstützung der Seminarleitung, u.a. bei der Personalplanung und in Bewerbungsverfahren</p> <p>Konzeptionen zur Weiterentwicklung der Ausbildung; Mitwirkung im Rahmen der Funktion als didaktisches Zentrum</p> <p>Teilnahme an Bereichsleiterkonferenzen</p> <p>Vermittlung von Informationen und Beschlüssen aus der Bereichsleiterkonferenz, vom RP, vom MKJS</p> <p>Organisation von 3 – 4 Bereichstreffen im Schuljahr (Koordination der Referendarausbildung, Anforderungen an die Referendarausbildung, Module des Bereichs, Ausbildungsplan und Prüfungen, Umgang mit Beratungssituationen, Ausbildungsgespräche, Exkursionen, Anforderungen an die DUE, Umgang mit Doppelstunden, etc.)</p> <p>Ausbildung im Praxissemester</p> <p>Fachdidaktik an der Universität</p> <p>Koordination des Etats der Fächer, Sonderanschaffungen</p> <p>Koordination des Bestands an Fachbüchern des Bereichs</p> <p>Mitwirkung in Arbeitsgruppen des Kultusministeriums, des LS und der Regierungspräsidien</p> <p>Mitwirkung in der Seminarentwicklung</p> <p>Mitarbeit bei der Organisation von Prüfungen</p> <p>Planung und Gestaltung von Fortbildungsveranstaltungen</p> <p>Pflege der Service-Seiten in moodle</p>	<p>Vorwiegend Aufgabenbereiche am Seminar</p> <p>Ausbildung und Prüfung von Referendaren</p> <p>Organisation von fachinternen Treffen zur Koordination der Ausbildung</p> <p>Teilnahme an Dienstbesprechungen</p> <p>Unterstützung der Seminarleitung bei Beurteilungen, bei der Gewinnung neuer Lehrbeauftragter, bei der regelmäßigen Suche nach geeigneten Prüfungsvorsitzenden (durch Anregungen und Vorschläge) sowie im Prozess der Seminarentwicklung (Entwicklung von Feedback-Strukturen, etc.)</p> <p>Einführung neuer Lehrbeauftragter, Bereitstellung von Konzepten für die Fachdidaktiksitzenungen</p> <p>Ausbildung im Praxissemester</p> <p>Fachdidaktik an der Universität</p> <p>Verwaltung des Fachetats</p> <p>Pflege der Homepage des Faches</p> <p>Pflege des fachspezifischen Bibliotheksbereichs, Organisation des Bestands an Fachbüchern</p> <p>Fachspezifische Mentorenfortbildungen</p> <p>Mitwirkung in Projektgruppen Seminarentwicklung</p> <p>Planung und Gestaltung von Fortbildungsveranstaltungen im Fach</p> <p>Planung und Durchführung von Exkursionen</p> <p>Planung und Durchführung von Wahlmodulen</p>	<p>Vorwiegend Aufgabenbereiche an der Schule</p> <p>Ausbildung und Prüfung von Referendaren</p> <p>Unterstützung der Fachleitung: Mitwirkung an fachinternen Treffen</p> <p>Teilnahme an den Fachbereichs- und Fachschaftssitzungen</p> <p>Teilnahme an den Dienstbesprechungen</p> <p>Mitwirkung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- an der Einführung neuer Lehrbeauftragter</li> <li>- an der Ausbildung im Praxissemester</li> <li>- an fachspezifischen Mentorenfortbildungen,</li> <li>- in der Planung und Gestaltung von Fortbildungsveranstaltungen im Fach</li> <li>- in der Planung und Durchführung von Exkursionen mit Referendaren</li> <li>- möglichst auch an der Seminarentwicklung.</li> </ul> <p><b>Personalvertretungen / Beauftragte</b></p> <p><i>Örtlicher Personalrat (Vors.: StD I. Herrmann)</i></p> <p><i>Beauftragte für Chancengleichheit (OStR'in Dr. S. Hertweck)</i></p> <p><i>Beauftragte/r für Sicherheit / Arbeitsschutz (Prof. Reinmuth)</i></p> <p><i>Beauftragte/r für Datenschutz (Prof. M. Berberich)</i></p>